**İnternet:** Dünya genelindeki bilgisayar ağlarını ve bilgisayar sistemlerini birbirine bağlayan **elektronik iletişim ağıdır**.

1. İlk olarak 1969 yılında ABD’de kullanılmıştır.
2. Türkiye’de ilk defa 1993 yılında ODTÜ (Orta Doğu Teknik Üniversitesi) kullanılmıştır.

**Bilgisayar Ağı:** İki ya da daha fazla bilgisayarın birbirine bağlanmasıyla oluşan yapıya **bilgisayar ağı** denir. Bilgisayar ağlarına şu sebeplerden dolayı ihtiyaç vardır:

1. Dosya paylaşmak.
2. Yazıcı, tarayıcı gibi donanımları paylaşmak.
3. Birbirleriyle iletişim kuran yazılım, oyun vs. kullanmak.
4. İnternet hizmeti gibi çeşitli servisleri paylaşmak.
5. Ağ üzerinden cihazların kontrolünü ve yönetimini sağlamak.

**Ağ bağlantısı kurmak için gerekenler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modem | Ethernet(ağ) Kartı | Ethernet(ağ) kablosu | İşletim sistemi |

**Bilgisayar Ağ Türleri**

1. **LAN (Yerel Ağ Bağlantısı):** Kısa mesafedeki bilgisayarları birbirine bağlayan ağ yapısıdır. Örneğin: Bilişim sınıfındaki bilgisayarlar, internet kafedeki bilgisayarlar, bankadaki bilgisayarlar, aynı evin içindeki bilgisayarlar
2. **WAN (Geniş Alan Ağı):** Bir ülke ya da dünya çapında, aralarında yüzlerce veya binlerce kilometre mesafe bulunan bilgisayar ve ağların birbirine bağlanmasıyla oluşur. Bilinen en büyük Geniş Alan Ağı, **İnternet**’tir.

**Domain:** Web sitelerin internetteki adına domain denir.

**URL Adresi:** Web adreslerinin internetteki adresine URL adresi denir.

* 4 bölümden oluşur.
* Domain alan adının uzun halidir ve domain’i içinde barındırır.

Örnek: [www.hepsiburada.com.tr](http://www.hepsiburada.com.tr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| www = wan (geniş alan ağı) | hepsiburada alan adı | comsite uzantısı | trülke kodu |

**Site Uzantıları**

|  |
| --- |
| 1. gov: goverment (devlet siteleri)

**Örnek: www.eba.gov.tr** |
| 1. org: organization (organizasyon-vakıf siteleri)

**Örnek: www.tema.org.tr** |
| 1. mil / tsk: askeri siteleri

**Örnek: www.kkk.tsk.tr** |
| 1. edu: education (eğitim-üniversite siteleri)

**Örnek: www.mu.edu.tr** |
| 1. com: commercial (ticari siteler)

**Örnek: www.hepsiburada.com.tr** |
| 1. k12: Kindergarten (üniversite öncesi okullar)

**Örnek: www.muglatokiortaokulu.meb.k12.tr** |

**Ülke Kodları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| tr Türkiye | jp Japonya | UsAmerika | de Almanya | uk İngiltere | ca Kanada |

**IP Numarası:** Web adreslerinin sayısal karşılığıdır.

* 4 bölümden oluşur.
* 0-255 sayıları arasında değer alır.
* Her bölüm arasına “.” Konulur.

**Örnek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hepsiburada.com : (domain)193.28.225.200 : (ip numarası)  | Facebook : (domain) 157.240.27.35 : (ip numarası) |

**Web sitelerde kullanılamayan harfler:** ç, ğ, ı, ö, ş, ü

Örnek: www.çiçeksepeti.com.tr (yanlış)

 www.ciceksepeti.com.tr

**İnternette Arama Yapma**

|  |  |
| --- | --- |
| .pdf = elektronik belge | . xlsx = excel dosyası |
| . docx = Word belgesi | .pptx = sunum belgesi |

**Pop up:** İnternette gezinirken açılan küçük pencere uygulamalarıdır.

**URL:** Web sitelerin internetteki yerini belirleyen bağlantı adresleridir.

World wide web (dünya çağında ağ)

İnternet adresleri www ile başlar.

**Online(Çevrimiçi):** İnternette bir sitenin çalışması veya kişilerin internette aktif olması durumudur.

**Offline(Çevrimdışı):** İnternette bir sitenin çalışmaması veya kişilerin internette aktif olmaması durumudur.

**E-posta:** İnternet üzerinden gönderilen elektronik mektuptur. (E = elektronik)

**Spam:** İnternette istediğimiz dışında aldığımız, kimin gönderdiği belli olmayan e-postalardır.

**İnternette arama yaparken dikkat edilecekler;**

1. Basit kelimeler kullanın.
2. 2 kelime ile arama yapmaya özen gösterin
3. Kısaltma yapmayın. (Örnek: Tel. modelleri)
4. Yazım hataları abartılmadığı sürece önemsiz. (Google sizi düzeltir)
5. Aramanız özel bir cümle, kelime vs. ise tırnak işareti (“ “) arama yapın.
6. Görsel arama ile görsellerinizi aratabilirsiniz.

**Web tarayıcısı:** İnternet bağlantısı aracılığı ile web sitelerinin ziyaret edilmesini sağlayan bir web arayüzüdür.

Örnek: Google Chrome / Safari / Internet Explorer / Mozilla Firefox / Google Edge vb.

**Arama Motoru:** Ulaşmak istenilen herhangi bir bilgi, haber ve içeriğe ulaşmayı kolaylaştıran sistemdir. Çoğunlukla internet kullanıcılarının ulaşmak istedikleri verilere erişebilmelerini sağlar.

Örnek: Google / Yandex / Yahoo/ Bing vb.

**Not: Google arama motoru ile Google Chrome web tarayıcısı karıştırılmamalıdır.**

**Microsoft Powerpoint**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Microsoft Powerpoint*** Sunum(sunu) programdır.
* Uzantısı .ppt / .pptx
* Hedef kitleye herhangi bir konuyu daha iyi aktarabilmek için kullanılır. Anlatılacak konuyu ilgi çekici hale getirir. Dikkat çeker.
* Müzik, video, tablo, görsel, şekil vb. nesneler eklenebilir.
* F5 tuşu veya “slayt gösterisi-baştan” menüsünden gösteri(sunu) başlatılır.
* Sunuyu baştan değil, bulunulan sayfadan başlatmak istiyorsak Shift+F5 tuşu veya “slayt gösterisi-geçerli slayttan” menüsü kullanılır.
* Sunumda her bir sayfaya "slayt” ismi verilir. Sunum pek çok slaytın birleşiminden oluşur.
* Slaytları silmek için delete tuşu veya “sağ tıkla-sil” seçenekleri kullanılır.
 |
|  | Yeni slayt eklemeye yarar. Slayt eklemenin birden fazla yolu mevcuttur.1. Giriş-Yeni slayt
2. Sağ tıkla-Yeni slayt
3. Enter tuşu
4. Kopyala-yapıştır vb.
 |
|  | Video eklemeye yarar. |
|  | Ses eklemeye yarar.  |
|  | Tasarım menüsü arka planı tasarlamak, renklendirmek için dekor(tema) ekler.  |
|  | Geçişler menüsü slaytlara(sayfalara) efekt eklemeye yarar. |

**Microsoft Word**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Microsoft Word Belgesi1. Kelime işlemci programdır.
2. Uzantısı .doc / .docx
3. Yazı yazma, dilekçe hazırlama vb. işlemler yapılır.
4. Tablo, görsel, şekil vb. nesneler eklenebilir.
 |
|  | Soldan sağa doğru Kalın, İtalik, Altı çizili |
|  | Yazı tipini değiştirir. |
|  | Yazı puntosunu değiştirir. |
|  | Yazı puntosunu büyütür. |
|  | Yazı puntosunu küçültür. |
|  | Yazının üstünü çizer. |
|  | Alt simge oluşturur. H2O gibi. |
|  | Üst simge oluşturur. 53 gibi. |
|  | Yazının rengini değiştirir. |
|  | Yazıya vurgu rengi ekler. (fırça) |
|  | Yazının arka plan rengini (dolgu rengi) değiştirir. (kova) |
|  | Tüm harfleri büyük, tüm harfleri küçük vb. işlemleri yapar. |
|  | Madde işaretleri ekler. |
|  | Numaralandırma ekler. |
|  | Soldan sağa doğru sırayla; yazıyı sola, ortaya, sağa ve iki yana hizalar. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tablo eklemeye yarar. |
|  | Resim eklemeye yarar. |
|  | Şekil eklemeye yarar. |
|  | Boş sayfa oluşturur. |
|  | Soldan sağa doğru sırayla;* Simge durumuna getirir
* Tam ekran yapar
* Ekranı kapatır
 |
|  | **Kaydet:** Daha önceden kaydedilen dosyanın üzerine kaydeder.**Farklı Kaydet:** Dosyayı belirlenen konuma kaydetmeye yarar. (Örnek: masaüstü) |